



AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E DIGITAL TRANSFORMATION
UFFICIO GESTIONE PROGETTI E SERVIZI**

MANUALE OPERATIVO

PREMESSA

Il presente documento illustra gli adeguamenti apportati al sistema nazionale per la “Gestione delle istanze di tutela” (front-office di FALSTAFF per utenti esterni) per adeguarlo alle specifiche della più recente versione del corrispondente sistema della UE denominato COPIS (VER.4.1.5), che ha introdotto una nuova tipologia di diritto di proprietà intellettuale (DPI) denominata *Unitary patent* (UPT).

Tali modifiche sono state apportate per consentire ai titolari dei diritti DPI e loro rappresentanti di inserire tale nuovo diritto, nelle fasi di creazione o modifica di una istanza di tutela.

Le menzionate modifiche hanno impatto minimo sulle successive attività istruttorie e di accettazione curate degli utenti interni del competente Ufficio AEO e grandi imprese della Direzione Dogane. Ciò nonostante, il presente manuale, illustra anche tali minime modifiche apportate al sistema nazionale (back-office di FALSTAFF per utenti interni), per adeguare anch'esso alle specifiche della più recente versione del su menzionato sistema della UE (COPIS).

Per tale motivo è stata predisposta apposita sezione del presente manuale a loro dedicata.

Il presente documento risulta, pertanto, suddiviso in due sezioni: la prima per utenti esterni e la seconda per interni.

UTENTI ESTERNI

INSERIMENTO IPR UPT DURANTE CREAZIONE O MODIFICA DI UN AFA

FALSTAFF permette, nella fase di creazione o di modifica di una e-AFA¹ da parte del titolare del diritto di proprietà intellettuale, l'inserimento dell'IPR² di tipologia *Unitary Patent* (UPT). L'inserimento avviene, come di seguito rappresentato, selezionando l'UPT dal menu a tendina, come di seguito rappresentato:

¹ e-AFA è l'electronics Application for action, ossia l'istanza di tutela di tipo elettronico.

² IPR: *Intellectual property right*.



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E DIGITAL TRANSFORMATION
UFFICIO GESTIONE PROGETTI E SERVIZI

Nuovo diritto

Tipo di diritto *

UPT - Brevetto come previsto dalla legislazione dell'Unione

Numero registrazione *

Data inizio validità**

Data fine validità**

Classificazione di Vienna

Registrato

Nome marchio

Descrizione

* Campo obbligatorio

** 'Data inizio validità' è obbligatoria in presenza di 'Numero registrazione'

Persona collegata

Nome e cognome

Tipo persona

Seleziona

+ Aggiungi

× Chiudi



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E DIGITAL TRANSFORMATION

UFFICIO GESTIONE PROGETTI E SERVIZI

Durante tale inserimento sarà obbligatorio inserire i seguenti dati:

- Data di registrazione dell'UPT;
- Data di scadenza dell'UPT;
- Numero del diritto;
- Allegato con Document.Type "CERTIFICATO" (da non confondere con il campo Type);

Dal momento che la presenza nell'istanza di un diritto di tipo UPT richiede obbligatoriamente l'inserimento del relativo allegato di tipo "CERTIFICATO" è stata predisposta la seguente segnalazione che evidenzia all'utente esterno, la necessità di inserire l'allegato:

Modifica AFA IT99991389

Salva Operazioni

1 Dati generali dell'AFA ⚠ 2 Richiesta tutela paesi UE ⚠ 3 Diritto ⚠ 4 Merci ⚠ 5 Informazioni supplementari 6 Riepilogo

Effettuare nuovamente la validazione

Valida

▼ Dati generali dell'AFA

▼ Richiesta tutela paesi UE

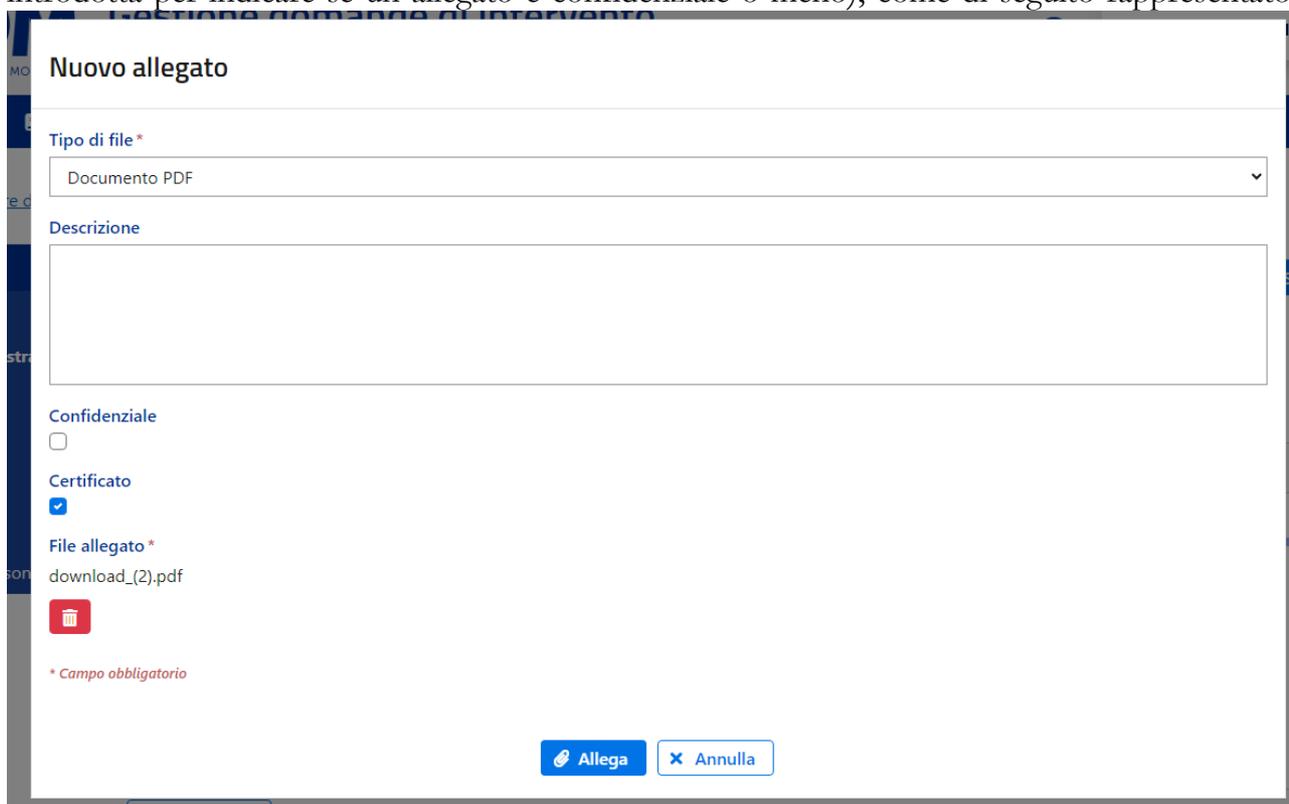
^ Diritto

✖ Diritto Il diritto UPT 27136528 (123) deve contenere almeno un allegato di tipo Certificato

▼ Merci

← Precedente

I diritti di tipo UPT in una stessa istanza possono esser più di uno. Ogni diritto UPT può contenere più allegati di cui almeno 1 dev'essere di tipo "CERTIFICATO". Quando inserisco un allegato di tipo "CERTIFICATO" l'utente deve selezionare una *checkbox* (simile a quella già introdotta per indicare se un allegato è confidenziale o meno), come di seguito rappresentato:



Nuovo allegato

Tipo di file *

Documento PDF

Descrizione

Confidenziale

Certificato

File allegato *

download_(2).pdf

* Campo obbligatorio

Inoltre, saranno eseguiti i seguenti controlli, in conformità con quanto richiesto dall'applicativo unionale (COPIS), quindi:

1. In caso di istanza unionale (UAFA)³: se inserisco un diritto di tipo UPT allora non posso inserire altri diritti diversi da UPT, quindi, qualora il titolare di diritti avesse la necessità di presentare istanza per diritti diversi da quello UPT dovrà necessariamente presentare separata istanza. A fronte di eventuale tentativo di inserimento di un diritto diverso dall'UPT, viene segnalato all'utente quanto segue:

³ UAFA - Union Application for action: istanza di tutela di tipo unionale.



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E DIGITAL TRANSFORMATION

UFFICIO GESTIONE PROGETTI E SERVIZI

Nuovo diritto

Tipo di diritto * NPT - Brevetto come previsto dalla legislazione nazionale	Numero registrazione * 124
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;">+ Per il tipo AFA UNIONALE non è possibile selezionare un diritto di tipo NPT se presente un diritto UPT</div>	
Data inizio validità** 05/04/2024	Data fine validità
Classificazione di Vienna	Registrato <input type="checkbox"/>
Nome marchio	Descrizione

** Campo obbligatorio*
*** 'Data inizio validità' è obbligatoria in presenza di 'Numero registrazione'*

Persona collegata

Nome e cognome	Tipo persona
-----------------------	---------------------

+ Aggiungi **× Chiudi**

2. In caso di istanza nazionale (NAFA)⁴: se inserisco un diritto di tipo *UPT* posso inserire anche altri diritti, quindi, si può presentare un'istanza (NAFA) anche per altri diritti diversi da *UPT*;
3. UAFA e NAFA posso contenere un numero arbitrario di diritti *UPT*, fino ad un massimo di 999 occorrenze;

⁴ NAFA - National Application for action: istanza di tutela di tipo nazionale.



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E DIGITAL TRANSFORMATION
UFFICIO GESTIONE PROGETTI E SERVIZI

UTENTI INTERNI

Nel momento in cui l'utente esterno provvede all'invio dell'e-AFA tramite FALSTAFF o IPEP, l'utente interno potrà scaricare e consultare il certificato per controlli di competenza. Si riporta di seguito la relativa schermata a disposizione dell'utente interno:

The screenshot shows a web interface titled "Allegati". At the top left, there is a button labeled "Aggiorna stato antivirus". Below this is a table with the following columns: "Nome file", "Tipo di file", "Descrizione", "Confidenziale", "Analisi antivirus", and "Certificato". The table contains one row with the following data: "download.pdf", "Documento PDF", "No", "File in attesa di salvataggio", and "Sì". To the right of the "Certificato" column, there are two icons: a blue download icon and a red delete icon. Below the table is a pagination control showing "1" in a highlighted box, with arrows for navigation. At the bottom of the interface, there are two buttons: "+ Allegato" and "X Chiudi".

Nome file	Tipo di file	Descrizione	Confidenziale	Analisi antivirus	Certificato
download.pdf	Documento PDF	No	File in attesa di salvataggio	Sì	 